

REGULAMIN Ośrodka Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej Dla Dzieci i Młodzieży w Mikołowie (OSOPP)

I. Cele i zadania Ośrodka

1. Celem Ośrodka jest:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z różnymi zaburzeniami psychicznymi, do ukończenia przez nich 21 roku życia, o ile realizują obowiązek szkolny,
- b) realizacja programów psychoterapii,
- c) prowadzenie nieodpłatnej, profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej,
- d) zapewnienia optymalnego wsparcia dla dzieci i młodzieży we współpracy z innymi ośrodkami, szkołą itp.

2. Do zadań Ośrodka należy m.in.:

- a) realizacja programów psychoterapii indywidualnej i grupowej dla dzieci i młodzieży i ich rodzin,
- b) poradnictwo, konsultacje oraz diagnostyka psychologiczna dla dzieci i młodzieży i ich rodzin,
- c) współpraca z innymi podmiotami.

II. Zasady i warunki przyjęć i udzielania świadczeń

- 1. Ośrodek jest zarejestrowanym podmiotem leczniczym.
- 2. W Ośrodku przyjmowane są osoby, które wyrażają zgodę na kontakt z psychologiem, psychoterapeutą oraz terapeutą środowiskowym i respektują niniejszy regulamin.
- 3. Przyjęcia do Ośrodka odbywają się w miarę wolnych miejsc po uprzednim uzgodnieniu terminu i dokonaniu rezerwacji przez rodzica pacjenta lub pacjenta pełnoletniego. Rezerwacja skuteczna jest po potwierdzeniu terminu. W wyjątkowych przypadkach o kolejności rozpoczęcia sesji terapeutycznych decyduje zespół leczący.
- 4. Z pomocy psychoterapeutycznej mogą korzystać osoby niepełnoletnie, które przyjmowane są po konsultacji psychologa/psychoterapeuty z rodzicami. Psychoterapia osób niepełnoletnich odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody od rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku pacjentów, którzy ukończą 16 r.ż. po wyrażeniu zgody również przez pacjenta.
- 5. Psychoterapeuta może odmówić świadczenia usług osobom, które zgłaszają żądania niemożliwe do zrealizowania lub szkodliwe dla siebie i/lub otoczenia. Dotyczy to również sytuacji, kiedy psychoterapeuta uznaje, że nie może rzetelnie świadczyć usług na rzecz danego pacjenta (powody mogą mieć charakter osobisty lub zawodowy – psychoterapeuta kieruje wówczas pacjenta do innego specjalisty).
- 6. Proponowane formy terapeutyczne poprzedzają konsultacje psychologiczne, które mają prowadzić do sformułowania problemu, celu i zasad pracy oraz ustalenia częstotliwości i orientacyjnej długości procesu leczenia.
- 7. W sytuacjach tego wymagających osoba prowadząca terapię może zobowiązać rodzica lub pełnoletniego pacjenta do przeprowadzenia dodatkowych konsultacji u specjalistów, a w przypadku nie przedłożenia stosownych dokumentów, może odmówić kontynuacji świadczenia.
- 8. Spotkania terapeutyczne odbywają się zazwyczaj raz w tygodniu, chyba, że prowadzący psychoterapeuta uzna, że potrzebna jest inna częstotliwość spotkań. Czas trwania sesji jest uzależniony od rodzaju oddziaływania i ustalony przez prowadzącego.
- 9. Spóźnienie pacjenta nie powoduje przedłużenia sesji.
- 10. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w konsultacji czy sesji pacjent jest zobligowany do przekazania tej informacji do rejestracji OSOPP przed terminem spotkania.

11. W przypadku trzech (i więcej) nieobecności na sesjach, niezależnie od powodu, zespół terapeutyczny zastrzega sobie prawo do decyzji o dalszym postępowaniu, tj. kontynuacji/zakończeniu terapii, wzięwszy pod uwagę dotychczasowe zaangażowanie pacjenta, poczynione postępy, ocenę motywacji do dalszej terapii, etc.
12. Zaświadczenia o korzystaniu z pomocy OSOPP są wydawane na pisemny wniosek pacjenta.
13. Pracownik OSOPP jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji pochodzących z terapii, a także samego faktu korzystania przez pacjenta z terapii, wobec osób trzecich, np. rodziny lub osób postronnych. Wyjątkiem jest sytuacja zagrożenia życia, zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego pacjenta lub osób trzecich, albo sytuacje określone prawem. Współpracując z innymi specjalistami leczącymi pacjenta, np. psychiatrą udostępnia tylko niezbędne informacje za wiedzą pacjenta.
14. Ośrodek nie realizuje zadań związanych z opiniowaniem.
15. W trosce o wysoką jakość świadczonych usług zespół terapeutyczny zatrudniony w OSOPP poddaje swoją pracę regularnym superwizjom.
16. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zainteresowane osoby mogą kontaktować się z Kierownikiem OSOPP, po wcześniejszym ustaleniu terminu w rejestracji.